

Recherchieren

Recherchieren: selbstständig nach Informationen suchen, etwas herausfinden

Recherchieren heisst in Zeitungen und Zeitschriften, im Internet oder in Bibliotheken Informationen zu den unterschiedlichsten Themen suchen, Organisationen und Behörden anrufen oder anschreiben und um Unterlagen anfragen, durch Befragen von Personen Sachverhalte klären. Recherchieren erfordert eine gute Spürnase und Ausdauer. Denn oft ist es schwierig, sich in der Fülle der Informationen und Arbeitswege zurechtzufinden. Hilfreich kann sein, mit andern bereits gemachte Erfahrungen auszutauschen und sich zu überlegen, welche «Wege» am besten sind.



Checkliste

Um möglichst selbstständig Informationen zu besorgen, gehst du am besten mit Hilfe der Checkliste vor. Diese umfasst sieben Bereiche:

1. Wie heisst mein Thema?
2. Welche Informationen brauche ich?
3. Woher erhalte ich das Material?
4. Wie und wo erschliesse und sammle ich das Material?
5. Wie ordne ich das Material?
6. Wie halte ich Ergebnisse fest? Wie präsentiere ich sie?
7. Wie beurteile ich den Arbeitsablauf, das Ergebnis meiner Recherche?

1. Wie heisst mein Thema?

- Verstehst du, worum es geht (Inhalt, Aufgabenstellung)?
- Lege eine Arbeitsmappe an, in der du alle Unterlagen sammeln kannst.
- Notiere, was aus deiner Sicht zum Thema gehört.

2. Welche Informationen brauche ich?

- Schreibe alles auf, was du über das Thema bereits weisst.
- Schreibe auf, was du über das Thema wissen musst, wissen möchtest.
- Lege dein Arbeitsziel fest.
- Sammle Unterthemen und Schlüsselbegriffe.
- Berate dich mit Leuten, die dir beim Thema helfen können.

3. Woher erhalte ich das Material?

- Suche Adressen von Organisationen, die sich mit deinem Thema befassen.
- Beschaffe dir Adressen von Fachleuten, die dir weiterhelfen und Auskunft geben können.

4. Wie und wo erschliesse und sammle ich das Material?

- Bibliothek (direkt in der Bibliothek/ Mediothek, im Katalog, in den Regalen «schnuppern»)
- In Zeitschriften
- Bei Organisationen

5. Wie ordne ich das Material?

- Um nicht die Übersicht zu verlieren, ist es wichtig, das Material zu ordnen.
- Sichte die Informationsquellen (Bücher, Zeitungen) und entscheide, ob sie für deine Zwecke geeignet sind.
 - Verschaffe dir einen Überblick. Gibt es Informationen zum Thema, gute Darstellungen u.a.?
 - Mach dir in Stichworten Notizen und notiere dir deine Informationsquellen. Nimm, wenn immer möglich und sinnvoll, auch Schaubilder, Skizzen, grafische Darstellungen, Diagramme und Karten mit auf.
 - Halte wichtige Informationen in eigenen Worten und Skizzen als erste Notizen fest. Kopiere dir eventuell zusätzliche gute Unterlagen. Vergiss dabei nicht aufzuschreiben, aus welchem Buch, aus welcher Zeitschrift du kopierst.

6. Wie halte ich Ergebnisse fest? Wie präsentiere ich sie?

- Ein Referat halten, ein Plakat oder eine Collage für das Klassenzimmer erstellen
- Mit andern zusammen eine Ausstellung gestalten
- An einem Elternabend die Ergebnisse vorstellen
- Einblick nehmen in Ergebnisse von Kolleginnen und Kollegen

7. Wie beurteile ich den Arbeitsablauf, das Ergebnis der Recherche?

- Bewerte deine Leistung.
- Schätze die Bedeutung deiner Erkenntnisse ein.
- Stelle fest, ob du noch weitere Nachforschungen anstellen musst.
- Versuche nun das Gelernte zu verwenden.

Mehr dazu:  Arbeitsmethoden, Seite 72/73